



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del

servizio di pulizia dei locali

della soc. CEV S.p.A. a S.U. in liquidazione

INDICE GENERALE

PAG.

1. Oggetto dell'appalto	3
2. Normativa di riferimento	3
3. Atti e modelli di gara	3
4. Condizioni per ottenere gli atti e i modelli di gara e relativi chiarimenti	4
5. Soggetti ammessi alla procedura di gara	4
6. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta	5
7. Contenuto del plico contenente l'offerta	6
8. Criterio e modalità di aggiudicazione	7
9. Svolgimento della gara	8
10. Cause di esclusione	10
11. Avvertenze	11
12. Documenti da presentare per la stipula del contratto e/o l'avvio dell'appalto	13
13. Privacy e accesso agli atti	13

1. Oggetto dell'appalto

Soggetto aggiudicatore: CEV S.p.A. a S.U. in liquidazione con sede in Via Vicenza 69 - 01100 Viterbo (VT), tel. 07613038 Fax 0761342177, e-mail info@cevspa.it, www.cevspa.it (di seguito anche CEV o Stazione Appaltante).

Oggetto gara: Servizio di pulizia dei locali della società CEV S.p.A. a S.U. in liquidazione.

Le attività dovranno essere condotte secondo le modalità descritte nel Capitolato Speciale di Appalto allegato al presente disciplinare.

Importo della gara: importo presunto a base d'asta è di 2.800,00 Euro oltre IVA, comprensivo degli oneri di sicurezza per un importo di Euro 140,00 oltre IVA non soggetti a ribasso.

Periodo di validità: Mesi 8 (in lettere OTTO) dalla data di aggiudicazione.

Procedura: procedura aperta mediante scelta dell'offerta con il prezzo più basso, ovvero con il criterio di aggiudicazione dell'offerta a prezzi unitari, in base al D.Lgs. n. 163/2006, art. 82 comma a).

Scadenza per la presentazione delle offerte: 26 febbraio 2010 alle ore 12.00

2. Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da CEV S.p.A. a S.U. in liquidazione (nel prosieguo anche e solo **CEV** o **Stazione Appaltante**) con autorizzazione del Liquidatore del 15/02/2010, è costituita in particolare da:

_ Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004;

_ D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;

_ D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

_ D.Lgs. 09 Aprile 2008, n. 81.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, alla esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per il corretto svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

3. Atti e modelli di gara

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (nel prosieguo anche e solo Capitolato o CSA);

- c) Disciplinare di gara;
- d) Modello Offerta – Scheda di quotazione;
- e) Schema contrattuale.

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Alfa** – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. 1, art. 34, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (*salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. 1, art. 34 cit. non ancora formalmente costituiti*);
- b) **Modello Beta** – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. 1, art. 34, D.Lgs. 163/2006 non ancora formalmente costituiti ex c. 8, art. 37, D.Lgs. 163/2006;
- c) **Modello Gamma** - dichiarazione di possesso dei requisiti di gara.

Il mancato utilizzo di tali modelli non costituisce di per sé causa di esclusione dalla presente procedura di gara, che però sarà comminata nel caso in cui l'offerta non contenga tutte le dichiarazioni e/o i documenti richiesti dagli atti di gara e dai modelli stessi, il tutto ai sensi e per gli effetti dell'art. 74, D.Lgs. 163/06.

4. Condizioni per ottenere gli atti e i modelli di gara e relativi chiarimenti

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al punto 3 del presente disciplinare dal profilo di committente www.cevspa.it, oppure richiederne il rilascio facendo pervenire alla Stazione Appaltante apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, fax, e-mail, ecc.) tramite:

_ fax n. (+39)0761342177;

_ e-mail: ornella.caporossi@cevspa.it

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Qualora un soggetto richiedesse il rilascio della suddetta documentazione in forma cartacea, lo stesso avverrà a pagamento (previo versamento anticipato del costo delle fotocopie e delle eventuali spese di spedizione) con modalità da concordare.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti alla Stazione Appaltante **per iscritto** ai succitati contatti **fino al sesto giorno antecedente il termine ultimo fissato dal disciplinare di gara per la ricezione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente www.cevspa.it

5. Soggetti ammessi alla procedura di gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, i soggetti di cui all'art. 34, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano applicazione le norme contenute negli artt. 35, 36 e 37, D.Lgs. 163/2006, cui si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia di servizi e forniture che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di gara.

Sono invece esclusi dalla partecipazione alla presente procedura di gara - ex c. 2, art. 34, D.Lgs. 163/2006 - i soggetti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza e/o che siano, comunque, sostanzialmente collegate, ciò in base ad elementi di fatto che la Commissione di gara giudichi idonei a far ritenere l'esistenza di tale collegamento sostanziale.

6. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara dovranno presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara, **a pena di esclusione dalla gara**. La documentazione di gara dovrà, inoltre, essere **in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo**.

L'offerta tutta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e controfirmato dal legale rappresentante dell'offerente su **tutti** i lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli **estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax ecc.)**;
2. la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Fornitura del servizio di pulizia dei locali della società CEV S.p.A. a S.U. in liquidazione"**;
3. **l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta**.

Si precisa che si dovrà presentare tutta la documentazione all'interno di un unico plico (contenente le n. 3 buste come di seguito menzionate).

Il plico dovrà pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla gara**, entro i termini perentori indicati al punto 1, al seguente indirizzo:

CEV S.p.A. a S.U. in liquidazione

Via Vicenza, 69

I-01100 Viterbo (VT)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 (in tal caso la Stazione Appaltante rilascerà apposita ricevuta) o tramite servizio postale o

CEV S.p.A. a S.U. in liquidazione

DISCIPLINARE DI GARA – Affidamento del servizio di pulizia dei locali della società CEV S.p.A. a S.U. in liquidazione.

corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, la Stazione Appaltante non assume responsabilità alcuna.

7. Contenuto del plico contenente l'offerta

Nel plico contenente l'offerta di gara, devono essere incluse tre buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e controfirmate dal legale rappresentante dell'offerente su tutti i lembi di chiusura – recanti all'esterno, **oltre all'intestazione del mittente**, rispettivamente le seguenti diciture: "**A – Documentazione amministrativa**", "**B – Offerta economica**" e "**C – Documentazione tecnica**".

La busta "**A – Documentazione amministrativa**" deve contenere, **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara**, i seguenti atti:

1. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, redatta utilizzando preferibilmente i modelli Alfa o Beta (*quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti di cui al c. 8, art. 37, D.Lgs. 163/2006*);
2. **dichiarazione/i di possesso dei requisiti di partecipazione**, redatta/e utilizzando preferibilmente l'allegato modello Gamma;
3. **garanzia a corredo dell'offerta** di cui all'art. 75, D.Lgs. 163/2006, con validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
4. **Capitolato Speciale d'Appalto, compresi gli allegati**;
5. **Disciplinare di gara**;
6. **schema contrattuale**;
7. **modello GAP (ex art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)**;
8. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**.

Al fine della corretta e puntuale redazione e sottoscrizione della documentazione sopra elencata, si specifica, in particolare, quanto segue:

- a). **garanzia a corredo dell'offerta**: deve essere pari al due per cento del prezzo posto a base di gara relativo alla fornitura, ed essere costituita in conformità a quanto prescritto dall'art. 75, D.Lgs. 163/2006. In particolare si ricorda che tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/06 qualora l'offerente risultasse affidatario;
- b). **Capitolato Speciale d'Appalto, compresi gli allegati**: devono essere sottoscritti in segno di integrale accettazione **su ogni pagina** dal legale rappresentante dell'offerente (dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite/consorziate in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito);

- c). **Disciplinare di gara** sottoscritto in segno di integrale accettazione **su ogni pagina** dal legale rappresentante dell'offerente (dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite/consorziate in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito)
- d). **schema contrattuale**: deve essere sottoscritto in segno di integrale accettazione **su ogni pagina** dal legale rappresentante dell'offerente (dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite/consorziate in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito);
- e). **modello GAP** (ex art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410): deve essere compilato per la parte di competenza dell'offerente;
- f). **quant'altro previsto dalla documentazione di gara** [ad esempio: a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. 34, D.Lgs. 163/2006: deve rispettare quanto stabilito in proposito dai commi 14 e ss., art. 37, D.Lgs. 163/2006 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta; b) la documentazione necessaria all'avvalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo ecc.: si rimanda a quanto stabilito dall'art. 49, D.Lgs. 163/2006. A tal fine l'impresa ausiliaria è invitata, tra l'altro, ad utilizzare il modello Gamma da compilarsi per la sola parte di competenza / doverosità; c) la dichiarazione di accesso agli atti di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara; d) la documentazione richiesta ai sensi e per gli effetti del c. 7, art. 75, D.Lgs. 163/2006 (eventuale riduzione del 50% della cauzione provvisoria)].

La busta "**B – Offerta economica**" deve contenere, **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un'unica offerta economica** espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di **due decimali utilizzando preferibilmente l'apposito modello di offerta**. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

L'offerta tutta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio), **a pena di esclusione dalla procedura di gara**.

Ciascun offerente deve, inoltre, dichiarare tutto quanto riportato nel suddetto modello di offerta, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**.

Relativamente agli elementi costitutivi dell'offerta da dichiarare ai sensi del c. 5, art. 86, D.Lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante potrà chiederne l'integrazione qualora ritenga tali giustificazioni insufficienti ad escluderne l'eventuale incongruità.

Nel caso in cui l'offerta sia composta di più facciate, essa deve essere debitamente sottoscritta su ognuna di esse, **pena l'esclusione dalla presente gara**.

La busta "**C – Documentazione tecnica**" deve contenere la/e scheda/e tecnico-descrittive di quanto proposto, controfirmate dal legale rappresentante dell'offerente.

8. Criterio e modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, nel rispetto di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, avrà formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara.

I criteri di aggiudicazione sono quelli dell'offerta a prezzi unitari, in base al D.Lgs. n. 163/2006, art. 82 comma b).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura.

La graduatoria sarà determinata dall'ordine decrescente dei prezzi offerti in sede di gara e l'aggiudicazione provvisoria sarà ad appannaggio dell'offerta più bassa.

9. Svolgimento della gara

La Commissione di gara si riunirà in data 26 febbraio 2010 alle ore 15.00 presso la sede legale della Stazione Appaltante in Via Vicenza 69 – Viterbo e procederà a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine il Presidente della Commissione inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e controfirmati dal legale rappresentante del soggetto offerente ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara;
- verificare eventuali cause di esclusione come appresso indicate.

Per la valutazione delle domande pervenute **la Commissione** procederà quindi ad aprire i plichi contenenti le offerte procedendo a:

- verificare che ciascun plico contenga le n. 3 buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: "**A – Documentazione amministrativa**", "**B - Offerta economica**" e "**C – Documentazione tecnica**", correttamente sigillate e controfirmate dal legale rappresentante del soggetto offerente ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara;
- aprire le buste denominate "**A – Documentazione amministrativa**" contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza e veridicità della documentazione amministrativa, ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara;
- verificare la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara (es.: rapporti di controllo tra imprese ex art. 2359 C.C. e/o, comunque, con sostanziale collegamento).

Successivamente a ciò, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, D.Lgs. n. 163/2006 **la Commissione** richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e non già (eventualmente) escluse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di debitamente

comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per partecipare alla gara mediante la presentazione dei necessari documenti probatori.

In merito a ciò, e anche al fine di rendere più celere possibile l'iter procedurale di gara, si invitano i soggetti che parteciperanno alla presente procedura a comunque disporre, fin dal momento fissato per l'apertura delle offerte di gara, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

La Commissione quindi procederà all'apertura delle buste denominate “**C – Documentazione tecnica**”, verificando la presenza di tutta la documentazione prescritta.

In una o più sedute riservate **la Commissione** procederà ad esaminare la suddetta documentazione tecnica, valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e annotando l'offerta a prezzi unitari, in base al D.Lgs. n. 163/2006, art. 82 comma b).

Scaduto il termine perentorio assegnato per la verifica di cui al citato art. 48 D.Lgs. n. 163/2006, **la Commissione** si riunirà in seduta pubblica comunicando:

- l'esito delle suddette verifiche, nonché l'esclusione di quei concorrenti che non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nell'offerta. Ferma restando l'esclusione di questi ultimi concorrenti dalla procedura di gara, non si procederà nei loro confronti all'applicazione degli ulteriori provvedimenti di cui all'art. 48 citato qualora la documentazione sia prodotta nell'ulteriore termine fissato dalla stazione appaltante;
- l'esito della valutazione dell'offerta dei prezzi unitari.

Nella medesima seduta pubblica **la Commissione** procederà poi ad aprire le buste denominate “**B – Offerta economica**” verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta, ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.

La Commissione procederà quindi a paragonare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara, salvo quanto disposto dagli artt. 86 e ss., D.Lgs. 163/2006 relativamente alle offerte anormalmente basse.

La Commissione di gara potrà sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti, in particolare di quello della *par condicio* tra i concorrenti.

L'aggiudicazione definitiva avverrà solo una volta approvati i verbali della Commissione di gara da parte del Liquidatore.

La Stazione Appaltante procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 11, D.Lgs. 163/2006. In particolare in caso di urgenza la Stazione Appaltante potrà richiedere l'esecuzione anticipata del contratto anche se non ancora efficace.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte uguali o in aumento rispetto all'importo a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate.

Nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

10. Cause di esclusione

Qui di seguito sono riportate le principali cause di esclusione dalla presente procedura di gara.

a) Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico principale (di invio), le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione, restando il recapito a tutto rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- mancanti o carenti di sigilli o di sigle su tutti i lembi di chiusura del plico principale (di invio), nel caso in cui ciò comporti la lesione del principio di segretezza dell'offerta e della *par condicio* tra i concorrenti;
- il cui plico non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e/o la data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte, o comunque non riporti idonei estremi che possano far risalire in maniera inequivocabile che trattasi di plico destinato alla presente procedura di gara;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

b) Sono escluse, dopo l'apertura del plico principale (di invio), le offerte:

- mancanti di una o più delle tre buste "**A – Documentazione amministrativa**", "**B – Offerta economica**" e "**C – Documentazione tecnica**";
- mancanti o carenti di sigilli e di sigle su ogni lembo di chiusura delle tre buste interne, rispetto a quanto prescritto nel presente disciplinare, nel caso in cui ciò comporti la lesione del principio di segretezza dell'offerta e/o della *par condicio* tra i concorrenti;

c) Sono escluse, dopo l'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa", le offerte:

- con documentazione mancante di idonea sottoscrizione, ovvero con sottoscrizione non conforme alle modalità prescritte dal presente disciplinare;
- prive di uno o più dei documenti richiesti di cui al punto 7 del presente disciplinare;
- con garanzia a corredo dell'offerta di importo inferiore al minimo richiesto o avente scadenza anteriore a quella prescritta dal bando;
- nel caso di riunioni di concorrenti, con garanzia a corredo dell'offerta sottoscritta e/o intestata in maniera tale da non poterla escutere per inadempimenti di uno qualsiasi dei soggetti facentivi parte;
- con garanzia a corredo dell'offerta prestata in una forma diversa da quelle previste dal bando o da istituto non abilitato in base alle norme vigenti;

- dei soggetti che non essendo stati in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, non abbiano però provato la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;
- con istanza di ammissione e dichiarazioni di possesso dei requisiti carenti in una o più d'una delle dichiarazioni, pertinenti al proprio caso, ovvero con tali dichiarazioni errate, insufficienti, non pertinenti, confuse, o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari, ovvero ancora con una o più d'una delle predette dichiarazioni contenenti riserve o manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni del bando;
- *(per i soli raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti)* con dichiarazione carente in uno o più punti o comunque non idonea ad individuare quale sia l'esatta ripartizione delle attività all'interno del raggruppamento e/o consorzio;
- *(per i soli raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di imprese già formalmente costituiti)* con mandato speciale carente in uno o più degli elementi richiesti.

d) Sono escluse, dopo l'apertura della busta "B – Offerta economica", le offerte:

- prive dell'offerta economica;
- recanti più di un'offerta economica;
- mancanti di una o più delle dichiarazioni richieste;
- mancanti di idonea sottoscrizione, ovvero con sottoscrizione non conforme alle modalità prescritte dal presente disciplinare;
- che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso offerto, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni;
- che contengano, oltre al prezzo unitario offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

e) Sono escluse, dopo l'apertura della busta "C – Documentazione tecnica", le offerte:

- mancanti di uno o più delle schede tecnico-descrittive e/o non tutte controfirmate dal legale rappresentante dell'offerente;

f) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- in violazione delle disposizioni sui raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di imprese ex artt. 34, 37, D.Lgs. 163/2006;
- di soggetti che abbiano formulato l'offerta sia singolarmente sia come componenti di un raggruppamento temporaneo di imprese (con esclusione dalla gara di entrambe le offerte);
- dei soggetti privi di uno o più dei requisiti minimi di partecipazione, in particolare di quelli di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006;
- in contrasto con clausole essenziali indicate negli atti e modelli di gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento nazionale e comunitario.

11. Avvertenze

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. per "lombi di chiusura" si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- c. la gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;
- d. il Presidente della Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo;
- e. le garanzie bancarie (cauzioni) possono essere rilasciate da istituti di credito e banche, autorizzate ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii., mentre le garanzie assicurative possono essere rilasciate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi sottostanti il contratto di assicurazione;
- f. nell'esecuzione delle attività che formano oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;
- g. il soggetto aggiudicatario si obbliga, infine, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- h. i plichi d'invio, giunti a destinazione, non possono essere ritirati, sostituiti, integrati o comunque modificati;
- i. in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte successive alla prima sono considerate inesistenti; i plichi d'invio di queste ultime non saranno aperti e saranno restituiti al mittente solo dopo la conclusione della gara;
- j. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- k. i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- l. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- m. i concorrenti con sede legale in un Paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara. Di tanto si invitano i concorrenti interessati a tenerne conto in relazione, in particolare, alla compilazione della dichiarazione da produrre in conformità ai vari modelli allegati al presente disciplinare;

n. la Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato “*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*”) e 47 (rubricato “*Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà*”), D.P.R. 445/2000. Qualora dagli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse (per esempio: riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle fattispecie di cui alle lett. b), c), c. 1, art. 38, D.Lgs. 163/2006), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all’art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;

o. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d’appalto;

p. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli di gara con il termine “giorni” si intende giorni consecutivi di calendario.

12. Documenti da presentare per la stipula del contratto e/o l’avvio dell’appalto

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell’avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante e/o collaborare con quest’ultima al fine di acquisire la seguente documentazione:

- _ documenti comprovanti il possesso dei requisiti tecnico – organizzativi ed economico – finanziari richiesti per la partecipazione alla gara (*eventuali, ex c. 2, art. 48, D.Lgs. 163/2006*);
- _ valido certificato camerale con dicitura fallimentare e antimafia;
- _ certificato di cui all’art. 17, L. 68/99;
- _ certificato carichi pendenti tributari;
- _ D.U.R.C.;
- _ dichiarazione contenente le informazioni di cui al c. 1, art. 1, DPCM 187/91;
- _ atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (*eventuale*);
- _ quant’altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l’esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva.

13. Privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell’art. 13, D.Lgs. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato dalla Stazione Appaltante, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all’attuazione della procedura relativa alla gara d’appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente bando;

- b) il conferimento dei dati richiesti dalla stazione appaltante ha natura obbligatoria configurandosi come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno della stazione appaltante implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto 196 cit., cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 13, D.Lgs. 163/2006. In particolare si sottolinea quanto disposto dalla lett. a), comma 5 e dal comma 6 del suddetto articolo: **Ciascun offerente che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni coperte da segreti tecnici e/o commerciali contenuti nell'offerta di gara ovvero le giustificazioni della medesima, dovrà quindi allegare all'offerta apposita motivata dichiarazione (inserendola nella busta "A – Documentazione amministrativa")**.

Viterbo, 15/02/2010

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Cinzia Marzoli